



Natur Mensch Sein

Aufgabenbereiche Schutzgebietsmanagement im Naturpark Mühlviertel

1. Koordination/Kooperation

- Vernetzung der Naturparkaufgaben mit der Landwirtschaft, dem Tourismus, der Kultur, Bildungseinrichtungen und anderen Bereichen
- Kooperation mit relevanten regionalen und überregionalen Organisationen und Personen, insbesondere mit der Naturschutzabteilung des Landes Oberösterreich sowie Regionalmanagement und Leaderstelle, Landwirtschaftskammer, Gemeinden, Vereinen, Grundbesitzern und dem Dachverband der Naturparke Österreichs.

2. Marketing

- Öffentlichkeitsarbeit nach innen und nach außen
- Auskunft für Interne und externe Anfragen
- Erstellung von Informationsbroschüren und Werbematerialien, elektronische Informationen mittels Newsletter
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen
- Redaktion und Gestaltung der Naturparkzeitung (2 Ausgaben pro Jahr)
- Wartung und Redaktion der Homepage

3. Weiterentwicklung der Naturparkidee

nach den Zielen des Leitbildes der Österreichischen Naturparke (gleichrangiges Miteinander von Schutz, Erholung, Bildung und Regionalentwicklung) und dem Leitbild des Naturparks Mühlviertel.

- Aufbereitung und Vernetzung von Einzelprojekten (z. B Naturpark-Spezialitäten, Veranstaltungsprogramm, Naturpark-Wanderweg etc...)
- Begleitung und Betreuung der einzelnen Arbeitsgruppen
- Angebotsentwicklung – neue Formen des Naturerlebens
- Umsetzung von definierten vom Vorstand genehmigten Projekte im Sinne des Naturparkkonzeptes (Schwerpunkt u. a. Offenhaltung der Kulturlandschaft)

4. Organisation

- Allgemeine Büroorganisation
- Kostenrechnung, Budgetplanung
- Buchhaltung und Lohnverrechnung
- Berichtswesen, Protokolle
- Vorstandssitzungen, Vollversammlung
- Konzepterstellungen, Projektentwicklung
- Korrespondenz
- Förderansuchen und Abwicklung
- laufende Organisation des Betriebs im Naturpark-Stadt (zur Vermarktung von Naturparkprodukten aus der Region)
- Organisation der Naturparkführungen

